

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя № 1
от "27" ноября 2020г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр дополнительного образования «Просвещение»»**

г. Сочи
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение» (именуемая в дальнейшем – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов физического лица в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

- АНО ДПО «ЦДО «Просвещение».

1.4. Место нахождения Организации: 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Островского дом 67.

1.5. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Кормильцев Андрей, 06 ноября 1981 года рождения.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.10. Организация, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», имеет право на проведение краткосрочных лекций, семинаров, тренингов, лекториев и олимпиад без получения лицензии.

1.11. Организация имеет право на введение образовательной деятельности со дня получения Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация самостоятельно планирует и организывает свою деятельность.

1.13. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.14. Организация в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами и правовыми актами Российской Федерации является социально ориентированно некоммерческой организацией.

1.15. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, символикой (эмблемой).

Оттиск круглой печати Организации представляет собой:

- в центре отображена квадратная академическая шапочка, которая расположенная на развернутом учебнике. С двух сторон округлые две лавровые ветви по сорок одному листу на каждой. Организационно-правовая форма Организации отображена по кругу, поверх лавровых веток, в следующем порядке: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**. Наименование Организации отображается в центре под учебником в следующем порядке: первый ряд - **ПРОСВЕЩЕНИЕ**, второй ряд - **ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**, третий ряд - **ОБРАЗОВАНИЯ**. В нижней части указано место нахождения Организации (город) – **ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ**. По кругу оттиска, поверх организационно правовой формы Организации указывается место регистрации и основной государственный регистрационный номер, а также индивидуальный налоговый номер – **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ ОГРН** (тринадцать цифр) **ИНН** (десять цифр)

Визуальное изображение оттиска печати Организации



Эмблема Организация представляет собой:

- щит в центре, которого расположена открытая книга с пером, перо в вертикальном положении. В верхней части, над книгой расположена академическая шапочка. В нижней части щита лента с наименованием Организации – **ПРОСВЕЩЕНИЕ**, под щитом продолжается наименование Организации – **ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Визуальное изображение эмблемы Организации



1.16. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.17. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.18. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы, открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Организацией положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании Устава и утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отделенном балансе и на балансе Организации.

1.19. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.20. Организация в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени:

- совершать любые сделки, заключать договоры купли-продажи, аренды, оказания услуг, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности;

- устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли;

- принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;

- участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;

- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты труда;
- привлекать волонтеров (добровольцев) для реализации уставных целей;
- привлекать спонсоров к проектам и программам, для достижения уставных целей;
- распространять информацию о своей деятельности;
- получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российских и иностранных банках;
- самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;
- самостоятельно разрабатывать и принимать Положения и Регламенты, устанавливающие нормы общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, хозяйственной, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Организации;
- привлекать и использовать в уставных целях на добровольной основе благотворительную поддержку, добровольные вклады, пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средства и иного вида имущества (движимого/недвижимого) и имущественных прав;
- совершать в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие закону, в том числе продавать, передавать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование другим юридическим и физическим лицам;
- приобретать и предоставлять права на владение и использование документов, товарных знаков, технологий, патентов, «ноу-хау», иной технической, аналитической и коммерческой информации;
- привлекать специалистов для решения отдельных задач и выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

1.21. Учет и отчетность Организации производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органу, осуществившему государственную регистрацию Организации, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.24. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.25. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.26. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.27. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг дополнительного профессионального образования, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Основные цели и задачи Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- обучение и воспитание учащихся в интересах личности, общества, государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе формированию устойчивого интереса к процессу получения знаний;

- удовлетворение потребности обучающегося в сообразовании и в получении дополнительного профессионального образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- изучение и внедрение лучших российских и зарубежных педагогических и методических систем, практик, образовательных технологий;
- создание инновационной образовательной среды путем использования лучших российских и международных практик образовательного процесса;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся, формирование потребности к самообразованию;
- созданию полиязычной образовательной среды, направленной на формирование у обучающихся навыков свободного общения на иностранных языках на специальные и бытовые темы, а также обучению иностранным языкам;
- реализация в рамках дополнительных образовательных программ, способность разностороннего, творческого развития обучающихся, учителей, преподавателей и административного персонала;
- формирование у обучающихся идеологии бережливого отношения к окружающему миру;
- реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ дополнительного образования детей и взрослых;
- разработка и реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- участие в реализации государственной политики в области дополнительного профессионального образования, дополнительного образования;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам соответствующим типу образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров, мероприятий необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- организация и проведение международных, всероссийских, региональных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, вебинаров, олимпиад, конкурсов и других;

- выпуск информационно-справочной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса, методических материалов, учебников;

- оказания всесторонней помощи и защите законных прав и интересов участников образования;

- оказания юридических, бухгалтерских услуг гражданам в рамках практических работ в процессе обучения и (или) деятельности по повышению знаний юридической, бухгалтерской грамотности слушателей;

- развитие международных контактов в области образования и профессионального развития, организация международного обучения, стажировок и других мероприятий для специалистов и заинтересованных лиц;

- создание банка данных библиотек, видеотек;

- осуществление издательской деятельности, распространение продукции в электронной, бумажной и других формах;

- оказание услуг, выполнение работ, производство и реализация товаров в области образования, науки и профессионального развития.

2.4. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному плану или в специализированных группах на иностранном языке.

2.5. Форма обучения в Организации является очная, очно-заочная, заочная. Порядок зачисления и отчисления обучающихся, итоги прохождения обучения определяются локальными актами Организации.

2.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

2.7. Организация самостоятельно по средствам локальных актов устанавливает содержание учебных программ, их объем, а также сроки и способы реализации с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров,

программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.9. Организация реализует предоставления образовательных услуг в рамках реализуемых программ, как на платной, так и на безоплатной основе.

2.10. Организация самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы, технологии.

2.11. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Организацией только после соответствующей процедуры согласования.

2.12. Организация использует в полном объеме результат интеллектуальной деятельности работников Организации, если иное не предусмотрено соответствующими договорами.

2.13. Организация самостоятельно выбирает форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2.14. Организация самостоятельно формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

2.15. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. По решению Учредителя Организации в состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

3.2. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимает единственный Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних Учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия коллегиальности и самоуправления.

4.2. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Организации.

4.3. Органами управления Организации являются:

- Учредитель – Высший орган управления Организации;
- Директор – Единоличный исполнительный орган управления Организации;

- Педагогический совет – Коллегиальный орган управления;

- Общее собрание работников – Коллегиальный орган управления.

4.3. Управление деятельностью Организации осуществляется ее Учредителем в порядке, установленном ее Уставом.

4.4. Основными задачами Учредителя Организации является:

- обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана;

- надзор за деятельностью Организации

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение и внесение изменений в Устав Организации;

- принятие в состав Учредителей новых лиц;

- определение порядка управления Организацией;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

- назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- реорганизация и ликвидация Организации;

- назначение ликвидационной комиссии (ревизора), утверждение ликвидационного баланса;

- назначение и досрочное прекращение ревизора;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;

- утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

- принятие решения об участии Организации в других организациях;

- создание Организацией других юридических лиц.

4.6. Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

4.8. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директором может быть назначен Учредитель Организации. Директор избирается на должность сроком на 3 (три) года решением Учредителя.

4.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения, инструкции, другие акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

- распоряжается в пределах полномочий либо утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные акты Организации;

- утверждает положения о структурных подразделениях Организации;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по деятельности Организации для рассмотрения Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные локальные акты;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущество Организации в соответствии с ее Уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решением Учредителя:
 - вносит предложения по открытию новых образовательных направлений, специальностей
 - осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций по счетам в пределах средств, утвержденной сметой расходов;
 - поощряете, налагает дисциплинарные взыскания в пределах своей компетенции;
 - предоставляет отпуск, направляет в служебные командировки;
 - устанавливает и изменяет в соответствии с утвержденным штатным расписание должностные оклады работников, а также надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах доведенных лимитов по согласованию с Учредителем;
 - утверждает приказом плату за обучение обучающихся;
 - заключает и подписывает в установленном порядке гражданско-правовые, трудовые (срочные) договоры с работниками, договоры на оказание образовательных услуг с обучающимися, в том числе контракты для обеспечения жизнедеятельности Организации с поставщиками и подрядчиками;
 - представляет интересы Организации во всех федеральных органах исполнительной власти, других органах, учреждениях, организациях в пределах, определенных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, для чего подает, получает и подписывает все требуемые документы, оплачивает расходы, а также совершает другие необходимые действия, связанные с данными полномочиями;
 - подписывает претензии и иски к физическим и юридическим лицам, а также отвечает на предъявленные претензии и иски;
 - выполняет функции заказчика, исполнителя при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Организации;
 - заключает договоры о материальной ответственности;
 - выдает доверенности на получение товарно-материальных ценностей и денежных средств;
 - совершает все необходимые действия для охраны материальных ценностей и денежных средств;

- осуществляет все необходимые действия по выдаче документов государственного образца (дипломы, удостоверения об образовании, справки об изученных дисциплинах, и их дубликатов, повторно выдаваемых документов лицам, отчисленным из Организации), учете, заполнении и хранении соответствующих документов;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- открывает в финансовых учреждениях, банках счета Организации;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, не относящимся к компетенции Учредителя, органов управления Организации.

4.10. Директор Организации подотчетен Учредителю, действует на основании Устава, документов и решений, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

4.11. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.12. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации. Директор Организации принимает решение единолично, решение оформляется приказом, в соответствии с локальными актами Организации.

4.13. Педагогический совет является органом коллегиального управления. Педагогический совет осуществляет текущее руководство деятельности Организации в области образования и подотчетен Директору. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Педагогический работник Организации считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией.

4.14. В компетенцию Педагогического совета входит:

- объединение усилий педагогических работников по реализации Организацией образовательной деятельности;

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации, обсуждение и рассмотрение плана работы Организации;

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Организации;

- анализ состояния учебной дисциплины;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, проверка соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другими вопросами, касающимися образовательной деятельности Организации;

- анализ методической работы Организации, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния итоговой учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- решение других вопросов деятельности Организации, связанных с образованием, не отнесенных к компетенции иных органов управления Организации;

4.15. Заседание Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом, а также Положением о педагогическом совете, утвержденным Директором.

4.16. К коллегиальному органу управления Организации относится Общее собрание работников. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.17. Общее собрание работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

4.18. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4.19. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредитель может назначить ревизора. Ревизором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Срок полномочий ревизора 1 (один) год.

Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;

- осуществляет ревизию расходованных средств и материальных ценностей;

- проверяет правильность ведения бухгалтерского учета в Организации, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние делопроизводства;

- информирует Учредителя Организации о выявленных нарушениях и недостатках, отчет о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.20. Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации.

4.21. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, а также может размещать предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация в праве иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель в праве передать Организации имущество в собственность или в аренду. Право аренды имущества, переданного Учредителем по договору, возникает у Организации с момента заключения договора.

5.3. Доходы от использования имущества приобретенного Организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Право собственности на имущество по договору, возникает у Организации с момента заключения договора.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы получаемые от собственности Организации;
- средства бюджетов различных уровней, выдаваемые на обеспечение образовательной деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Доходы Организации, полученные от Уставной деятельности, в том числе полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации либо за счет иного источника финансирования.

5.7. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся средств и соблюдение расчетной дисциплины.

5.8. По решению Учредителя и по согласованию с коллегиальными органами управления Организации может быть создан эндаумент-фонд, расходуемый на стипендиальные и иные цели. Порядок формирования и расходования эндаумент-фонда, предоставления стипендии, прекращения предоставления стипендии рассматривается коллегиальными органами управления и утверждается директором.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Если одна из статей Устава становится недействительной, то это не является причиной недействительности действия остальных статей Устава в целом. Вместо недействительной статьи должны применяться действующие нормы закона.

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 272300010911
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 05 » 05 2021 года
за ГРН 272300010911
ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
14 ЛИСТОВ

